

NAAM, ZETEL EN ORGANEN

Artikel 1.

1. De naam van de stichting is:
STICHTING INTERNATIONAAL PERSCENTRUM "NIEUWSPOORT".
2. De stichting is gevestigd in 's-Gravenhage.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur/statutaire directie;
 - de raad van toezicht;
 - het Curatorium.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen en bevorderen van het vrije woord als essentieel onderdeel van het functioneren van de democratie en het bieden van een platform voor discussie en debat.
De stichting geeft ruim baan aan politieke, maatschappelijke en culturele initiatieven. In dit kader beheert de stichting een internationaal perscentrum te 's-Gravenhage. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. Het Internationaal Perscentrum Nieuwspoort is ontmoetingsplaats van en servicecentrum met faciliteiten voor journalisten, voorlichters, PR/PA-functionarissen, politici en vertegenwoordigers van organisaties en bedrijfsleven.
3. De stichting hanteert het vrije woord als grondslag en bewaakt vanuit een onafhankelijke positie bij het nastreven van haar doel de beginselen van persvrijheid en vrijheid van meningsuiting.
4. De stichting beoogt het algemeen nut.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk.

BESTUUR/STATUTAIRE DIRECTIE: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING, SCHORSING, ONTSLAG

Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één natuurlijke persoon. De raad van toezicht kan bij met redenen omkleed besluit bepalen dat het bestuur bestaat uit meer dan een persoon. Ingeval van een meerhoofdig bestuur wijst de raad van toezicht een voorzitter aan.
Een bestuurder kan tevens worden aangeduid als 'statutair directeur' of 'bestuurder/statutair directeur'.
2. De bestuurder/statutair directeur wordt benoemd door de raad van toezicht.
3. De taakomschrijving van de bestuurder/statutair directeur wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
4. Een bestuurder/statutair directeur moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder/statutair directeur is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder/statutair directeur heeft het vrije beheer over zijn vermogen;



- c. een bestuurder/statutair directeur is geen lid van enig ander orgaan van de stichting, met uitzondering van de in lid 7 van dit artikel bedoelde tijdelijke waarneming;
- d. een bestuurder/statutair directeur is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder/statutair directeur van een stichting.

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de bestuurder/statutair directeur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurder/statutair directeur.

- 5. De bestuurder/statutair directeur wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Een aftredende bestuurder/statutair directeur kan onmiddellijk tot bestuurder/statutair directeur worden herbenoemd.
- 6. De bestuurder/statutair directeur kan een vergoeding krijgen van de kosten die hij redelijkerwijs heeft gemaakt in de uitoefening van zijn functie.
De raad van toezicht zal aan een bestuurder/statutair directeur daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden.
- 7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die de bestuurder/statutair directeur tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van de bestuurder/statutair directeur. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder, met dien verstande dat een lid van de raad van toezicht voor een periode van maximaal vier (4) maanden de bestuurder/statutair directeur kan waarnemen.
- 8. De bestuurder/statutair directeur kan door de raad van toezicht worden geschorst. Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de bestuurder/statutair directeur wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
- 9. De bestuurder/statutair directeur verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door een besluit van de raad van toezicht.
- 9. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

BESTUUR: BIJENROEPING, VERGADERINGEN, BESLUITVORMING

Artikel 4.

- 1. Ingeval van een **eenhoofdig bestuur/statutair directeur** geldt het navolgende:
De bestuurder/statutair directeur bepaalt de plaats, de datum en en het aanvangstijdstip van bestuursvergaderingen, alsmede over welke onderwerpen besluitvorming plaats zal vinden.



2. Ingeval van een **meerhoofdig bestuur/statutaire directie** geldt het navolgende:
 - a. Iedere bestuurder/statutair directeur is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
 - b. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder/statutair directeur die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
 - c. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 - d. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders/statutair directeurs in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 - e. Een bestuurder/statutair directeur kan aan een andere bestuurder/statutair directeur schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
 - f. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder/statutair directeur één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
 - g. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING

Artikel 5.

1. Ingeval van een **eenhoofdig bestuur/statutair directeur** geldt het navolgende:
 - a. Van het besluitvorming door de bestuurder/statutair directeur worden notulen gehouden door de daartoe door de bestuurder/statutair directeur aangewezen persoon.
 - b. De bestuurder/statutair directeur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits deze besluiten schriftelijk worden genomen.
2. Ingeval van een **meerhoofdig bestuur/statutaire directie** geldt het navolgende:
 - a. De voorzitter van het bestuur de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 - b. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
 - c. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.



- d. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
- e. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.
De bestuurder/statutair directeur is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
De bestuurder/statutair directeur vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;wordt genomen met algemene stemmen van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



5. Een besluit van het bestuur tot:
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht zal vaststellen.De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;als bedoeld in de artikelen 14 tot en met 16.
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.



10. Het bestuur zorgt er voor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en bezoldigingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder/statutair directeur.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING, SCHORSING, ONTSLAG

Artikel 8.

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen.
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan waarbij geldt dat de voorzitter het grootste gedeelte van zijn of haar werktijd het beroep van journalist dient uit te oefenen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
Twee (2) leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd op basis van deskundigheid van de betreffende kandidaat-leden van de raad van toezicht. De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd uit door de raad van toezicht te bepalen organisaties. De raad van toezicht volgt daarbij de uitkomst van de in het kader van de benoeming te organiseren verkiezing. De nadere bepalingen betreffende deze verkiezing worden vastgelegd bij een reglement.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest;



- e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
- f. een lid van de raad van toezicht dient de in artikel 8 lid 2 bedoelde organisatie te vertegenwoordigen, indien zulks bij de benoeming door de raad van toezicht is bepaald;
- g. een lid van de raad van toezicht oefent feitelijk een beroep of bedrijf uit, zulks ter beoordeling van de raad van toezicht.

De raad van toezicht stelt met inachtneming van het in lid 2 bepaalde een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht.

Daarbij wordt door de raad van toezicht bepaald welke organisaties in de raad van toezicht vertegenwoordigd dienen te zijn.

- 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht.
- 5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden een vacatiegeld toe te kennen, mits dit niet bovenmatig is.
- 6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
- 7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.



RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 9.

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met dien verstande dat bij het staken van de stemmen de stem van de voorzitter van de raad van toezicht doorslaggevend is.
3. Een besluit van de raad van toezicht:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 14 tot en met 16, met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 14 lid 2;
 - het benoemen van een bestuurder die niet is voorgedragen, terwijl wel tijdig een voordracht is gedaan als bedoeld in artikel 3 lid 2;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



RAAD VAN TOEZICHT: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 10.

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaggeving;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

BOEKJAAR, VERSLAGGEVING

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Hierin wordt de stand van het vermogen afkomstig van de voormalige stichting "Stichting Instandhouding Nieuwspoort", inzichtelijk gemaakt.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.



4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

REGLEMENTEN

Artikel 12.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

COMMISSIES

Artikel 13.

1. De raad van toezicht kan een of meer commissies instellen of ontbinden.
2. Bij het instellen van een commissie bepaalt de raad van toezicht de taken en bevoegdheden van de betreffende commissie waarbij strijdigheid met de statuten en/of de wet is uitgesloten.
3. De raad van toezicht kan onder meer de volgende commissies instellen:
 - a. **de journalistieke commissie.** Deze journalistieke commissie heeft als taak het bewaken van het de grondslag van de stichting en geeft het bestuur terzake gevraagd en ongevraagd advies.
 - b. **de SIN-commissie.** De SIN-commissie heeft als taken:
 - het borgen van de besteding van de gelden afkomstig uit het vermogen van de voormalige stichting “Stichting Instandhouding Nieuwspoor”, zulks conform de doelstelling van de bedoelde stichting, alsmede uit het vermogen dat is verkregen uit door de SIN-commissie te organiseren activiteiten ten behoeve van de aangeslotenen van de voormalige stichting “Stichting Instandhouding Nieuwspoor”, ‘Vrienden van Nieuwspoor’;
 - het beoordelen van en adviseren van het bestuur over bestedingen uit het hiervoor bedoelde vermogen. Bij besluitvorming over de bedoelde advisering beslist de SIN-commissie met gewone meerderheid van stemmen.
Het bestuur kan afwijken van het advies van de SIN-commissie, doch slechts op zwaarwegende gronden. In een dergelijk geval zal het bestuur de beweegredenen, met redenen omkleed, mededelen aan de SIN-commissie.
 - het (mede) organiseren van activiteiten voor de aangeslotenen van de voormalige stichting “Stichting Instandhouding Nieuwspoor”, ‘Vrienden van Nieuwspoor’.



- het werven van 'Vrienden van Nieuwspoor'.
- De SIN-commissie zal door de raad van toezicht worden ingesteld voor een periode van vier jaren. Na deze vier jaren kan de raad van toezicht besluiten geen SIN-Commissie in te stellen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4, met inachtneming van het volgende. Een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging waarbij artikel 2. - doel kan slechts worden genomen met unanieme stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

FUSIE, SPLITSING, OMZETTING

Artikel 15.

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ONTBINDING

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.

Een batig saldo kan door het bestuur uitsluitend worden bestemd ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (dan wel als bedoeld in regelgeving met betrekking tot bedoelde instellingen, die in de plaats mochten treden van voormeld wetsartikel) met een soortgelijke doelstelling.

3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.



5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING

Artikel 17.

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

CURATORIUM

Artikel 18.

1. Het bestuur stelt een curatorium in, waarbij representanten uit verschillende sectoren van het publieke en maatschappelijke leven worden uitgenodigd zitting te nemen.
2. Het curatorium heeft als taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur.
3. Het bestuur zal een van de leden van het curatorium verzoeken op te treden als voorzitter van het curatorium. Deze voorzitter draagt de titel president-curator.
Het bestuur dient zich in te spannen om te bewerkstelligen dat de voorzitter van de Tweede Kamer zich bereid verklaart om als voorzitter van het curatorium op te treden.
4. Het bestuur komt ten minste een keer per jaar bijeen met het curatorium.

POORTERS

Artikel 19.

1. De stichting kent natuurlijke personen die zich bij de stichting hebben aangesloten, ook te noemen Poorters.
2. Aanmelding als Poorter geschiedt schriftelijk bij het bestuur van de stichting, dat binnen twee maanden na de aanmelding over de toelating beslist. Bij afwijzing heeft de belanghebbende recht van beroep bij de raad van toezicht, schriftelijk in te stellen binnen een maand nadat het betreffende besluit - onder verwijzing naar zijn recht van beroep - te zijner kennis is gebracht. de raad van toezicht kan een commissie instellen ten behoeve van de beoordeling van de bedoelde beroepen.
3. De Poorters zijn in drie categorieën te onderscheiden, te weten:
 - personen die voor het grootste gedeelte van hun werktijd het beroep van journalist uitoefenen,hierna ook te noemen: Poorters A;



- personen die voor het grootste gedeelte van hun werktijd werkzaam zijn als:
 - a. voorlichter, communicatie-, public relations - of public affairs deskundige;
 - b. voorzitters en directeuren/secretarissen van landelijke belangenorganisaties;
 - c. bestuurders van de top van het Nederlandse bedrijfsleven;
 - d. andere personen, dit ter beoordeling van het bestuur,

hierna ook te noemen: Poorters B;

- personen die voor het grootste gedeelte van hun werktijd werkzaam zijn als:
 - a. bestuurders bij Hoge Colleges van Staat, overheden, vertegenwoordigers van buitenlandse mogendheden en internationale organisaties in Nederland, semi-overheden of publiekrechtelijke organisaties en secretarissen- en directeuren-generaal van de departementen;
 - b. bewindslieden, leden van de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal, leden van het Europees Parlement, medewerkers van de fracties van de Eerste en Tweede Kamer en van bewindslieden, griffiers en plaatsvervangende griffiers, Provinciale Staten-leden en Gemeenteraadsleden, hoofdbestuurdersleden van politieke partijen;

hierna ook te noemen: Poorters C.

4. De Poorters A, B en C verplichten zich een, jaarlijks door het bestuur vast te stellen, bijdrage aan de stichting te voldoen.
5. Voorts kent de stichting binnen de indeling van Poorters A, B en C: gastpoorters, erepoorters en gepensioneerden, wiens rechten en verplichtingen bij reglement nader kunnen worden vastgelegd.
6. Poorters hebben zich te houden aan de zogeheten 'erecode'.

SLOTBEPALING

Artikel 20.

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.